



Inleiding

Bureau Jeugdzorg Gelderland wil een onderzoek uitvoeren naar de tevredenheid van de medewerkers. Dit gebeurt door de MonitorGroep, een onafhankelijk onderzoeksbureau. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de TevredenheidsMonitor, een gevalideerde onderzoeksmethode die ook bij andere Bureaus Jeugdzorg, die aangesloten zijn bij de MOgroep, wordt toegepast. De vragenlijst is ontwikkeld en samengesteld door de MonitorGroep en de MOgroep.

In de vragenlijst komen vier onderwerpen aan de orde:

- uw tevredenheid over bepaalde onderdelen van uw werk
- redenen waarom u hier wilt blijven werken of waarom u eventueel zou vertrekken
- uw verwachting voor de toekomst
- enkele algemene gegevens zoals uw ervaring en uw afdeling

De vragenlijst bevat in totaal 67 vragen en het invullen duurt ongeveer 15 minuten. Er is in dit onderzoek geen goed of fout antwoord. We vragen naar uw mening.

Het onderzoek is anoniem

Bureau Jeugdzorg Gelderland krijgt geen inzage in uw antwoorden. Van een afdeling worden alleen gemiddelde resultaten vermeld als er ten minste zeven personen een vragenlijst hebben ingevuld. Op het onderzoek zijn de richtlijnen van toepassing van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de gedragscode van de MarktOnderzoekAssociatie. Meer informatie over anonimiteit vindt u op website: www.monitorgroep.nl/anonimiteit.

Invulinstructie

Er is in dit onderzoek geen goed of fout antwoord, we vragen naar uw mening. Indien u een antwoord echt niet weet of het is niet van toepassing, vul dan niets in. Indien u een antwoord wilt veranderen geef dan duidelijk aan wat uw definitieve keuze is. Hieronder ziet u een voorbeeld.

	<i>Ze er mee oneens</i>	<i>Mee oneens</i>	<i>Deels oneens, deels eens</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Ze er mee eens</i>
30. Er wordt naar mij geluisterd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring van begrippen in de vragenlijst:

- Organisatie/bureau: de organisatie/bureau als geheel. Als u geen inzicht heeft in de organisatie/bureau als geheel, neem dan uw eigen vestiging/locatie als uitgangspunt.
- Afdeling: de afdeling, sectie, cluster of unit waar u werkzaam bent.
- Leidinggevende: de persoon van wie u in uw dagelijks werk leiding krijgt of aan wie u verantwoording aflegt.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Marijke Rispens, P&O adviseur / Arbo coördinator. Email: m.rispens@bjzgelderland.nl.

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Algemene tevredenheid

1. Als u alles in overweging neemt (sfeer, inhoud werkzaamheden, verantwoordelijkheden, cultuur, etc.), hoe tevreden bent u dan met uw werk bij uw organisatie?

Geef een cijfer tussen 1 en 10.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Tevredenheid met uw werk

	<i>Ze er mee oneens</i>	<i>Mee oneens</i>	<i>Deels oneens, deels eens</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Ze er mee eens</i>
2. Ik krijg voldoende ondersteuning van mijn direct leidinggevende bij een probleem in mijn werk of bij een moeilijke situatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Binnen onze organisatie spreken we elkaar aan op afspraken en gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ik heb afwisselend werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De directie/Raad van Bestuur toont zich betrokken bij mijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ik ben trots op mijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Binnen ons bureau geeft de directie/Raad van Bestuur goed openheid van zaken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Op mijn werk is er een goede werksfeer tussen de collega's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ik ben er zeker van dat ik mijn baan kan houden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. In ons bureau worden nieuwe medewerkers adequaat ingewerkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ik word met respect behandeld door mijn direct leidinggevende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ons Bureau Jeugdzorg wordt goed geleid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. De hoeveelheid werk die van mij gevraagd wordt is over het algemeen redelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Ik heb affiniteit met de jeugdzorg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Beslissingen worden in onze organisatie snel genoeg genomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Ik ben tevreden over de manier waarop mijn direct leidinggevende leiding geeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. De samenwerking tussen de verschillende afdelingen/teams is goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Het interne overleg functioneert goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Er is voldoende apparatuur en materiaal om mijn werk goed te kunnen doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. De kwaliteit van de apparatuur en het materiaal is goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Ik krijg voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tevredenheid met uw werk

	<i>Ze er mee oneens</i>	<i>Mee oneens</i>	<i>Deels oneens, deels eens</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Ze er mee eens</i>
22. Onze organisatie heeft oog voor de relatie tussen mijn privéleven en mijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Ik word voldoende geïnformeerd over ontwikkelingen in onze organisatie die voor mij belangrijk zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Bij ons bureau zijn voldoende ondersteunende diensten om het werk goed te kunnen doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Ik neem werkgerelateerde problemen mee naar huis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Mijn inzet wordt door mijn direct leidinggevende gewaardeerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Ik ken de doelstellingen van onze organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Ik sta achter de doelstellingen van onze organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. De mensen binnen mijn afdeling/team werken echt met elkaar samen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Er wordt naar mij geluisterd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. In ons bureau komt informatie van de werkvloer makkelijk bij de directie/Raad van Bestuur terecht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Ik werk bij een leuke organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Ik kan mijn werk mentaal goed aan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Ik weet welke resultaten er van mij in mijn werk worden verwacht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Ik krijg in onze organisatie voldoende kans om mijzelf te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Ik weet binnen ons bureau (het organisatieonderdeel waar u werkzaam bent) wie waarvoor verantwoordelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. Binnen de gestelde kaders heb ik voldoende tijd voor mijn cliënten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Ik krijg voldoende feedback over mijn werk van mijn direct leidinggevende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Binnen onze organisatie wordt een fout gezien als een kans voor verbetering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Ik krijg voldoende ondersteuning van mijn collega's bij een probleem in mijn werk of bij een moeilijke situatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. Ik ben tevreden over mijn salaris in vergelijking met dat van mensen met een vergelijkbare baan in een andere organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. Afspraken in onze organisatie worden nagekomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Ik kan zelf beslissen over de manier waarop ik mijn werk organiseer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Er is voldoende aandacht voor veiligheid op mijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. De omstandigheden op mijn werkplek, zoals klimaat, geluid en bureau, zijn goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tevredenheid met uw werk

	<i>Ze er mee oneens</i>	<i>Mee oneens</i>	<i>Deels oneens, deels eens</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Ze er mee Eens</i>
46. Het werk is goed georganiseerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. Er zijn voldoende collega's om het werk op mijn gebied te kunnen doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. Onze organisatie is klantgericht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. Ik krijg mijn werk af binnen mijn werktijd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. Ik heb voldoende invloed op het werktempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Ik heb voldoende tijd voor het uitvoeren van mijn kerntaken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. De verhouding tussen administratieve taken en zorgtaken is redelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53. Het aantal cliënten dat ik behandel is acceptabel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. Het is vanzelfsprekend dat wij elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden ten aanzien van veiligheid op onze afdeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. In mijn team of op de afdeling waar ik werk, wordt het melden van incidenten gestimuleerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. In mijn werk komen onverwachte situaties voor waarin ik mij onzeker of onveilig voel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. Ik word in mij werk geconfronteerd met situaties waar ik psychisch last van heb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58. Ik word in mijn werk geconfronteerd met verbale en/of fysieke agressie/geweld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reden om te blijven of te vertrekken

	Reden om te blijven	Reden om weg te gaan	Speelt geen rol	Weet niet
59. Is onderstaand aspect voor u een reden om te blijven of een reden om eventueel uw organisatie te verlaten?				
a. De inhoud van mijn werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. De manier waarop het werk is georganiseerd en de organisatie wordt geleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. De werksfeer en collega's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. De arbeidsomstandigheden, bijv. apparatuur en werktempo etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Het salaris en de salarisvooruitzichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. De overige arbeidsvoorwaarden bijv. pensioen, vakantiedagen, reiskostenvergoeding etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. De ontwikkelmogelijkheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

60. Hoe lang verwacht u nog te blijven werken voor deze organisatie?

- 1 jaar of minder
- 1 - 3 jaar
- 3 - 5 jaar
- Langer dan 5 jaar of tot pensioen
- Weet niet

61. In welke mate zou u uw werk bij deze organisatie aanbevelen bij kennissen en bekenden?

-
- Zeer
onwaar-
schijnlijk
Neutraal
Zeer
waar-
schijnlijk

Verbeterpunten

62. Wat is volgens u het belangrijkste verbeterpunt van uw afdeling/team of de organisatie?
Eén antwoord aankruisen.

- De organisatie van het werk
- De inhoud van het werk
- De arbeidsvoorwaarden (salaris, pensioen etc.)
- De arbeidsomstandigheden
- De sfeer en de mensen
- De communicatie of informatievoorziening
- Overig

Kunt u dit verbeterpunt nader omschrijven:

63. Heeft u een concrete suggestie hoe dit punt – door uzelf, door collega's of een leidinggevende – kan worden verbeterd?

Informatie over uzelf

Hieronder volgen enkele vragen over uzelf. U bent niet verplicht deze vragen in te vullen. **We benadrukken nogmaals dat het onderzoek anoniem is.** De organisatie waarin u werkt krijgt niet de beschikking over informatie die op enige wijze herleidbaar kan zijn tot individuele personen. In de rapportage worden alleen resultaten vermeld van groepen die uit ten minste 7 deelnemers bestaan. Meer informatie over anonimiteit vindt u op website: www.monitorgroep.nl/anonimiteit.

64. Hoe lang bent u in dienst?

- Korter dan 1 jaar
- 1 - 3 jaar
- 3 - 5 jaar
- 5 - 10 jaar
- Langer dan 10 jaar

65. Voor welk organisatieonderdeel werkt u?

Indien u voor meerdere organisatieonderdelen werkt, selecteer dan het onderdeel waar u hoofdzakelijk werkzaam bent.

- Afdeling Spoedeisende Zorg
- Locatie Kindertelefoon Deventer
- Locatie Kindertelefoon Nijmegen
- Regio Arnhem
- Regio Achterhoek
- Regio Nijmegen
- Regio Noordwest-Veluwe
- Regio Oost-Veluwe & Midden IJssel
- Regio Rivierenland
- Regio West Veluwe
- Raad van Bestuur
- Stafafdeling Financiën
- Stafafdeling Informatisering & Automatisering
- Stafafdeling Kwaliteit en Beleid
- Stafafdeling Personeel, Organisatie en Opleidingen
- Unit Advies en Meldpunt Kindermishandeling
- Unit Jeugdreclassering
- Anders, namelijk: _____

66. Bij welke vestiging bent u werkzaam?

Indien u bij meerdere vestigingen werkt, selecteer dan de vestiging waar u hoofdzakelijk werkzaam bent.

- Apeldoorn, Prins Willem Alexanderlaan 201
- Arnhem, Velperweg 75
- Arnhem, Eusebiusbuitensingel 20
- Deventer, Locatie kindertelefoon
- Doetinchem, Burg. Van Nispenstraat 14
- Doetinchem, De Veentjes
- Ede, Oude Bennekomseweg 3
- Groenlo, Buitenschans 50
- Harderwijk, Touwbaan 88
- Nijmegen, Graafseweg 104
- Nijmegen, Locatie Kindertelefoon
- Tiel, Stationsstraat 26-30
- Velp, Arnhemsestraatweg 348
- Velp, Arnhemsestraatweg 352
- Zevenaar, Hunneveldweg 14
- Zutphen, Dreef 6d
- Anders, namelijk: _____

67. Wat is uw functie of beroep?

Indien u meerdere functies heeft, selecteer dan de functie met het grootste dienstverband.

- Ambulant Hulpverlener
- Beleidsmedewerker (regionaal)
- Crisisinterventor
- Financiën (salarisadministratie, financiële administratie en facilitaire dienst)
- Gedragwetenschapper
- Huishoudelijk medewerker
- I&A (alle functies, exclusief manager)
- Jeugdbeschermer
- Jeugdreclasseerder
- K&B (alle functies, exclusief manager)
- Maatschappelijk Werker AMK
- Management assistent
- Manager (Regio, Unit, Staf, RvB)
- Medewerker Kindertelefoon
- Medewerker Materiele Hulp en Dienstverlening
- PO&O (alle functies, exclusief manager)
- Psychologisch assistent
- Raad van bestuur (alle functies, exclusief manager)
- Secretariaatsmedewerker
- Superuser
- Teamleider
- Telefonist/Receptionist
- Vertrouwensarts
- Zorgbemiddelaar
- Anders, namelijk: _____

Ten slotte

Indien u nog een opmerking of suggestie heeft, wilt u dit dan hieronder aangeven?

Hartelijk dank voor het invullen van deze vragenlijst.

U kunt de vragenlijst in de bijgevoegde retourenveloppe doen en opsturen naar:

MonitorGroep
Antwoordnummer 51069
3501 VC Utrecht

Een postzegel is niet nodig.

De uiterste inleverdatum is:

29 april 2010

Voor algemene informatie over het onderzoek kunt u contact opnemen met de contactpersoon in uw organisatie. In uw organisatie is dit:

Marijke Rispens, P&O adviseur/Arbo coördinator.
Email: m.rispens@bjzgelderland.nl.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de uitgever.