

Modelregeling Melding Vermoeden Misstand en/of Integriteitschending

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Medewerker: een ieder die werkzaam is of is geweest bij het waterschap, onder wie ook degenen die niet zijn aangesteld als ambtenaar, maar die bijvoorbeeld werkzaam zijn als arbeidscontractant, stagiair, vrijwilliger, interim-medewerker of uitzendkracht.
- b. Melder: de medewerker die een vermoeden van een misstand of integriteitschending meldt overeenkomstig hoofdstuk 2 van deze regeling.
- c. Vertrouwenspersoon: de functionaris die als zodanig door het dagelijks bestuur van het waterschap is aangewezen.
- d. Meldpunt: een externe commissie of persoon die als zodanig door het dagelijks bestuur van het waterschap is aangewezen ofwel de Landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeenten.
- e. Vermoeden van een misstand en/of integriteitschending: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de waterschapsorganisatie waar de ambtenaar werkzaam is omtrent:
 - een strafbaar feit
 - een schending van regelgeving of beleidsregels
 - het misleiden van justitie
 - een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
 - het bewust achterhouden van informatie over deze feiten
 - misbruik van positie
 - misbruik van bevoegdheden
 - belangenverstremming
 - lekken van vertrouwelijke informatie
 - misbruik van informatie
- f. Dagelijks bestuur: het dagelijkse bestuur van het waterschap.
- g. Ondernemingsraad: de ondernemingsraad van het waterschap.

Interne meldingsprocedure

Artikel 2 Melding

1. De medewerker die een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending wil melden doet dit bij zijn of haar leidinggevende, bij de vertrouwenspersoon of, indien daartoe aanleiding bestaat, rechtstreeks bij het meldpunt.
2. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 3 Melding door een gewezen ambtenaar

De gewezen medewerker die een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending wil melden doet dit binnen een periode van twaalf maanden na zijn ontslag of beëindiging van zijn werkzaamheden voor het waterschap. Hij of zij kan alleen een melding van een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending doen als hij of zij in de hoedanigheid van ambtenaar kennis heeft gekregen van het vermoeden. Voor de in dit artikel bedoelde gewezen medewerker zijn de artikelen 4 tot en met 13 van deze regeling van toepassing.

Artikel 4 Identiteit ambtenaar

1. De persoon of entiteit bij wie een melding wordt gedaan maakt de identiteit van de medewerker die de melding doet niet bekend zonder instemming van deze medewerker.
2. Diegenen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

Artikel 5 Informeren van dagelijks bestuur

De persoon of entiteit bij wie een melding is gedaan zorgt ervoor dat het dagelijks bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van de melding en van de datum waarop de melding ontvangen is.

Artikel 6 Onderzoek door dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt na ontvangst van de mededeling over de melding onverwijld een onderzoek in.
2. Het dagelijks bestuur stuurt de medewerker dan wel de vertrouwenspersoon die een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending heeft gemeld, een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en/of integriteitschending en het moment waarop de medewerker het vermoeden aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld.
3. Het dagelijks bestuur informeert de persoon of personen op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij daardoor het onderzoeksbelang kan worden geschaad.

Artikel 7 Standpunt dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt de medewerker of de entiteit bij wie de medewerker melding heeft gedaan binnen twaalf weken schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand en/of integriteitschending.
2. Indien niet binnen twaalf weken uitvoering kan worden gegeven aan het eerste lid wordt de medewerker of entiteit bij wie de medewerker melding heeft gedaan voordat deze termijn is verlopen daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de medewerker of entiteit een kennisgeving als bedoeld in het eerste lid ontvangt.

Artikel 8 Jaarverslag

De vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag van de aard en de omvang van het aantal interne meldingen. Dit verslag wordt aan het dagelijks bestuur en de ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

Procedure bij het meldpunt

Alternatief a:

Artikel 9 Het meldpunt

1. Het dagelijks bestuur wijst een of meerdere personen aan als meldpunt.
2. Het meldpunt heeft tot taak een door de medewerker gemeld vermoeden van een misstand en/of integriteitschending te onderzoeken en het college daarover te adviseren.
3. Indien het meldpunt uit meerdere personen bestaat, is dit inclusief de voorzitter altijd een oneven aantal. In dat geval kunnen ook een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en andere plaatsvervangende leden worden benoemd. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen.

Alternatief b:

Artikel 9 Het meldpunt

Het dagelijks bestuur wijst als extern meldpunt aan de Landelijke Commissie Klokkenluiders Gemeenten.

Artikel 10 Melding bij het meldpunt

1. De medewerker kan het vermoeden van een misstand en/of integriteitschending binnen redelijke termijn melden bij het meldpunt, indien
 - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 7;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijnen bedoeld in artikel 7.
2. Het meldpunt maakt de identiteit van de medewerker niet bekend zonder instemming van de medewerker.

Artikel 10a Rechtstreekse melding bij het meldpunt

Indien zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan, kan de medewerker het vermoeden van een misstand en/of integriteitschending rechtstreeks melden bij het meldpunt.

Artikel 11 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. Het meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending aan de medewerker die het vermoeden heeft gemeld.
2. Het meldpunt draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur op de hoogte wordt gesteld van de melding bij het meldpunt.
3. Het dagelijks bestuur informeert de persoon of personen op wie een melding betrekking heeft over de melding bij het meldpunt, tenzij het onderzoeksbelang hierdoor kan worden geschaad.
4. Indien het meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
5. Ten behoeve van het onderzoek genoemd in lid 4 van dit artikel is het meldpunt bevoegd bij het dagelijks bestuur alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het dagelijks bestuur verschaft het meldpunt alle inlichtingen.
6. Het meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan een van de leden of aan een deskundige.
7. Wanneer de inhoud van bepaalde door het dagelijks bestuur verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het meldpunt meegedeeld. Het meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 12 Niet-ontvankelijkheid

Het meldpunt verklaart de melding niet-ontvankelijk indien:

- a. de misstand en/of integriteitschending niet van voldoende gewicht is;
- b. de melder niet valt onder de definitie van medewerker op grond van deze regeling;
- c. de medewerker de procedure bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd en artikel 10a niet van toepassing is, of
- d. de medewerker de procedure bedoeld in artikel 2 heeft gevolgd, maar de termijn bedoeld in artikel 3 nog niet is verstreken;
- e. de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.

Artikel 13 Advies van het meldpunt

1. Als de melding ontvankelijk is, legt het meldpunt binnen twaalf weken zijn bevindingen neer in een advies aan het dagelijks bestuur. Het meldpunt stuurt de medewerker een afschrift van het advies met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Als niet binnen twaalf weken een advies kan worden gegeven wordt de melder en/of de vertrouwenspersoon evenals het dagelijks bestuur, voordat deze termijn is verlopen, daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen het advies als bedoeld in het eerste lid gereed is.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten.

Artikel 14 Standpunt dagelijks bestuur naar aanleiding van het advies van het meldpunt

1. Het dagelijks bestuur stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies van het meldpunt de melder alsmede het meldpunt schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt.
2. Aan de melder van wie de identiteit niet bekend is gemaakt door het meldpunt zal het college het standpunt via het meldpunt doen toekomen.
3. Een van het advies van het meldpunt afwijkend standpunt wordt schriftelijk gemotiveerd.

Artikel 15 Jaarverslag

1. Het meldpunt maakt jaarlijks een verslag op.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de ter zake wettelijke bepalingen gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending;
 - b. het aantal meldingen dat niet heeft geleid tot een onderzoek;
 - c. het aantal onderzoeken dat het meldpunt heeft verricht;
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen dat het meldpunt heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan het dagelijks bestuur en de ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

Bescherming tegen gevolgen van de melding

Artikel 16 Bescherming van de medewerker

1. De medewerker zal als gevolg van de melding van een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending geen nadelige gevolgen ondervinden voor zijn rechtspositie. Onder nadelige gevolgen worden in ieder geval verstaan besluiten tot:
 - a. het verlenen van ongevraagd ontslag;
 - b. het niet verlengen van een aanstelling voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een aanstelling voor bepaalde tijd in een vaste aanstelling;
 - d. de toegekende benoeming in een andere functie;
 - e. het treffen van disciplinaire maatregelen;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen;
 - h. het afwijzen van een verlofaanvraag;
 - i. voor zover deze besluiten worden genomen vanwege de door de ambtenaar gedane melding van een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de melder ook anderszins bij de uitoefening van zijn functie geen nadelige gevolgen van de melding ondervindt.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel geldt ook voor de medewerker die te goeder trouw een vermoeden van een misstand en/of integriteitschending meldt in een andere organisatie dan die van het waterschap, volgens een bij die organisatie geldende regeling. De bescherming geldt alleen als de medewerker:

- uit hoofde van zijn functie met die andere organisatie samenwerkt of heeft samengewerkt;
- uit hoofde van zijn functie kennis heeft verkregen van de vermoede misstand;
- het vermoeden van de misstand tijdig bij zijn leidinggevende heeft gemeld;
- zich heeft gehouden aan de afspraken die ter zake van deze melding met hem of haar zijn gemaakt door het dagelijks bestuur.

Artikel 17 Bescherming van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon geniet bescherming overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 lid 1 en 2 tegen benadeling als gevolg van de hem/haar bij deze regeling toebedeelde taken.